

ПРИНЯТО
на заседании Совета
МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска»
Протокол № 2 от «03» 03 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зав. МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска»
Л.Г. Грибанова
Приказ № 2 от «03» 03 2021 г.



Положение о Совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада № 181 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 181 г. Челябинска» (далее – Совет Учреждения).

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

3. Совет Учреждения является коллегиальным органом, имеющим управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

4. Совет Учреждения создается с целью защиты прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников как участников образовательных отношений, создания условий для реализации права на образование и обеспечения демократического характера управления образованием, обеспечение прав родителей (законных представителей) на участие в управлении Учреждением.

5. Деятельность Совета Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим Положением.

6. Настоящее Положение принимается решением Совета Учреждения, утверждается заведующим Учреждением. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи Совета Учреждения

7. Участие в управлении Учреждением, в реализации образовательной программы.

8. Содействие в защите прав и законных интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений Учреждения.

9. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, разработка предложений по повышению качества образовательной деятельности.

10. Содействие в создании оптимальных условий для образования, присмотра и ухода, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения, улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения.

11. Оказание информационной поддержки родителям (законным представителям) воспитанников, содействие установлению социального партнерства в области образования.

III. Компетенция Совета Учреждения

12. К компетенции Совета Учреждения относится:

- принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий для обучения, воспитания и развития в Учреждении;
- согласование по представлению Руководителю Учреждения бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;

➤ содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

➤ согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;

➤ заслушивание отчёта Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;

➤ ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;

➤ содействие реализации законных интересов всех участников образовательных отношений и осуществление контроля соблюдения их прав и выполнение ими своих, определённых законодательством, обязанностей;

➤ рассмотрение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей), а также подготовка и направление по ним мотивированного решения руководителю Учреждения;

➤ внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Учреждения;

➤ рассмотрение, принятие, внесение предложений по дополнению и изменению Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

IV. Права Совета Учреждения

13. Совет Учреждения имеет право:

➤ участвовать в управлении Учреждением;

➤ получать от заведующего и работников Учреждения информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;

➤ обращаться к администрации по вопросам принятия новых или внесения изменений в ранее принятые решения или локальные акты, затрагивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей);

➤ приглашать на заседания представителей администрации Учреждения и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

➤ обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;

➤ выдвигать представителей родителей воспитанников для участия в работе совещательных органов;

➤ использовать разнообразные формы для проведения консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

➤ вносить на рассмотрение заведующему вопросы, связанные с совершенствованием работы Учреждения.

V. Ответственность Совета Учреждения

14. Совет Учреждения несет ответственность:

➤ за соблюдение прав участников образовательных отношений при принятии решений;

➤ за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;

➤ за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации, локальным актам Учреждения.

VI. Состав и организация деятельности Совета Учреждения

15. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- б) педагогических и иных работников Учреждения.

16. Члены Совета Учреждения выбираются на собрании общего трудового коллектива из числа работников и общего родительского собрания из числа родителей.

17. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на два года. Членом Совета Учреждения является Руководитель Учреждения. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

В состав Совета Учреждения могут быть приглашены, в качестве присутствующих, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

18. Совет Учреждения на первом заседании выбирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета, созыва внеочередных заседаний на основании поступивших к нему заявлений и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

19. Совет Учреждения выступает от имени Учреждения в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

VII. Делопроизводство

20. Заседание Совета Учреждения оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

21. В протоколах фиксируется: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала года.

22. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, хранятся в делах Учреждения в течение пяти лет.